

COMUNE DI RAPONE

PROVINCIA DI POTENZA

Prot. 5790

Li, 23/09/2009

COMUNE DI RAPONE

Selezione per l'assunzione temporanea di personale con profilo di " Istruttore Tecnico - cat C ,posizione economica C1 (Scadenza 09/10/2009).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 17.09.2009

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione temporanea di unità di personale con profilo di " Istruttore tecnico" - cat C posizione economica C1. La selezione è riferita a personale di entrambi i sessi, ai sensi della legge 9 dicembre 1977, n. 903. **L'Amministrazione comunale garantisce, inoltre, la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n° 125)**

Art.1- Requisiti per l'ammissione Per poter essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

c) diploma di Geometra o titolo di studio equipollente, oppure, quale titolo assorbente qualsiasi diploma di maturità unitamente ad una delle seguenti lauree: Ingegneria (edile o civile) od in Architettura ; I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente;

d) iscrizione all'Albo professionale di competenza

e) patente di categoria B o superiore in corso di validità;

f) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

i) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

j) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

k) immunità dall'applicazione e/o sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione;

l) idoneità psico-fisica ed attitudinale ai servizi tecnici; - sana e robusta costituzione fisica; (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di invalidità fisica e privo della vista comporta la inidoneità al posto messo a selezione.)

m) esperienze di almeno 12 mesi maturate, anche cumulativamente e con qualsiasi tipologia contrattuale, per l'esercizio di funzioni o attività ascrivibili alla categoria e al profilo da selezionare nell'ambito dei servizi tecnici di Amministrazioni locali; tale periodo deve essere stato completato nei cinque anni antecedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda;

Ai fini dell'ammissione saranno utilmente considerati i servizi a qualsiasi titolo prestati, con la precisazione che i dodici mesi, qualora resi a seguito di incarichi a tempo parziale, saranno determinati dalla sommatoria complessiva dei servizi prestati, che dovranno comunque essere equivalenti ad un minimo di 12 mesi a tempo pieno;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro

Art. 2 -Domanda di ammissione Gli aspiranti dovranno presentare domanda in busta chiusa, da redigersi sul modulo predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente bando , ovvero in carta semplice, scritta a macchina o a stampatello leggibile, e dovrà essere indirizzata al **“Comune di Rapone – Ufficio Personale C.so Umberto I; 85020 Rapone (PZ)” con l'indicazione completa del mittente** . A tale recapito andranno indirizzate tutte le comunicazioni ed, in particolare, gli eventuali cambi di domicilio, da parte dei candidati, inerenti alla presente procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione declina ogni qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente bando sarà scaricabile dal sito www.comune.rapone.pz.it. e sarà disponibile in forma cartacea, con possibilità di ritiro gratuito, presso l'Ufficio del Personale;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 09/10/2009** e dovrà essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

< spedita a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali;

< presentata a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo Generale entro e non oltre le ore 12,00 della data di scadenza del termine;

Il candidato dovrà conservare ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda ovvero il numero di protocollo generale dell'Ente nel caso di presentazione della stessa a mano. Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda sulla busta chiusa, debitamente intestata come disciplinato all'art. 2, il candidato dovrà apporre sul plico la seguente dicitura **“SELEZIONE ASSUNZIONE ISTRUTTORE TECNICO.”**

Il suindicato termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi,

non venissero presentate in tempo utile; Si precisa che non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Presentazione della domanda All'atto della compilazione della domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali sancite dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, a pena l'esclusione dal concorso:

1. luogo , data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito telefonico;
3. titolo di studio e iscrizione all'Albo professionale di competenza ;
4. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
6. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
7. di aver maturato le seguenti esperienze presso Amministrazioni locali e nell'ambito dei servizi tecnici: _____;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego; (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di invalidità fisica e privo della vista comporta la inidoneità al posto messo a selezione.)
10. *(eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo)* posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(eventuale solo per i cittadini degli Stati membri)*;
12. le pubbliche amministrazioni presso le quali si è prestato servizio e la durata del rapporto di lavoro;
13. il possesso della patente di guida, in corso di validità, tipo B o superiore, con l'indicazione degli estremi;
14. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nella parte disciplinante le procedure di accesso all'impiego;
15. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
16. eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi del presente bando;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione , fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove selettive, il calendario ebraico.

Art. 5 - Documentazione da allegare al modello di domanda Unitamente alla domanda di ammissione, l'aspirante, dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- b) Titoli di studio e abilitazione all'esercizio della professione, in fotocopia con l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Eventuali titoli preferenziali, secondo quanto previsto dal presente Bando
- d) Elenco in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata.

Art. 6 - Ammissione alla prova selettiva I candidati sono **ammessi** alla selezione, previa verifica, da parte di questa Amministrazione, del rispetto delle modalità e dei termini di redazione e presentazione della domanda. Ai candidati ammessi non verrà inviata alcuna comunicazione, mentre a quelli non ammessi, sarà data comunicazione con raccomandata A/R; Per poter sostenere la prova di selezione, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento d'esame:

- < la ricevuta comprovante la presentazione e/o spedizione della domanda;
- < idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione;

Art. 7 - Esclusione dalla selezione L'esclusione dalla selezione sarà disposta:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per la mancanza nella domanda di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 4 del presente bando, per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione, ai sensi degli art. 1 e 4;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 5;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente bando.

Art. 8 - Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una prova pratica ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali ;
- Diritto urbanistico e legislazione regionale in materia urbanistica;
- Legislazione in materia di opere pubbliche ;
- Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ;
- Disciplina del procedimento amministrativo
- Nozioni di diritto penale (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo);
- Organizzazione e gestione del personale;
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale dei Comuni;

Prova pratica: la prova, in relazione al contenuto professionale ed alle materie del programma d'esame, può consistere in quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure in quesiti a risposta multipla, oppure ancora in contributi ed elaborazioni di

carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete; Il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30 ed è propedeutico per sostenere la prova orale.

Durante la prova i concorrenti non potranno: - consultare alcun testo scritto - accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini; - accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie; - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione

b) Prova orale- verterà sulle materie previste per la prova pratica.

Il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 - Diario e Sede d'esame Ai candidati ammessi non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla selezione; si provvederà alla comunicazione personale esclusivamente in caso di non ammissione.

La prova pratica avrà luogo presso l'apposito locale dell' ex Asilo S. Vito Martire ubicato in Via Manzoni - Rapone , il giorno 14 Ottobre 2009 con inizio alle ore 09.00.

La prova orale avrà luogo alle ore 16,00 dello stesso giorno e presso la medesima sede, salvo diverse determinazioni che saranno comunicate ai candidati a cura della commissione, anche contestualmente allo svolgimento della prova pratica;

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione sono tenuti pertanto a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore,

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Solo in caso di variazione della data delle prove i candidati verranno avvisati per iscritto

Art. 10 – Formazione Graduatoria Finale La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti dai singoli candidati nelle prove d'esame;

A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria è determinata in base alle precedenze preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. a cui si fa espresso rinvio.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio della sede del Comune di Rapone e sul sito **www.comune.rapone.pz.it** e resterà efficace sino a tutto il 31/12/2010.

La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione del responsabile competente in materia di Personale e sarà immediatamente efficace Dalla data di pubblicazione della predetta determinazione del Responsabile decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 11. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Rapone procederà alla assunzione del concorrente primo classificato nella graduatoria come sopra approvata con decorrenza stabilita nel contratto individuale di

lavoro e sino al 31/12/2009, eventualmente prorogabile nei limiti prescritti dalla normativa vigente.

Il lavoratore assunto potrà essere destinatario della responsabilità del settore tecnico e della corrispondente posizione organizzativa con apposito provvedimento del Sindaco, con conseguente riconoscimento della retribuzione di posizione .

Nell'ambito del surriferito periodo di efficacia della graduatoria il Comune medesimo potrà costituire ulteriori rapporti a termine, anche a tempo parziale, con i candidati meglio collocati in graduatoria per la durata indicata nel programma delle assunzioni ovvero in altro atto equivalente adottato dall'Amministrazione , compatibilmente con le previsioni di bilancio degli esercizi finanziari di riferimento, nonché per fronteggiare esigenze straordinarie e temporanee di fabbisogno di personale tecnico.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di attingere dalla predetta graduatoria, fermo il limite temporale della sua durata, sopra indicato.

Gli assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di dieci giorni per rapporti di durata inferiore ai sei mesi e di venti giorni per i rapporti a termine di durata superiore.

Qualora l'Ente debba procedere a nuove assunzioni a termine utilizzando la graduatoria, si procederà secondo le modalità sopra riportate, fermo restando ai fini della individuazione degli aventi diritto il rispetto degli intervalli temporali, previsti dall'art. 5, comma 3, d.lgs. n. 368/01, tra la data di scadenza definita nel contratto individuale precedente e quella del contratto individuale da stipulare anche se il rapporto è cessato in data antecedente per dimissioni volontarie del lavoratore.

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui al presente avviso sono effettuate osservando le seguenti modalità:

- a) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei termini stabiliti nel provvedimento di assunzione; sarà cura del settore competente prendere preventivamente contatto con gli aventi diritto ed acquisire direttamente agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia.
- b) Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di 2 giorni sarà considerato indisponibile.
- c) Il personale, interpellato per l'assunzione, che non risulti disponibile ad assumere servizio per 2 volte consecutive, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria

12. Assunzione in servizio. Ai candidati da assumere sarà inviata comunicazione e saranno invitati a presentarsi nel giorno e all'ora indicati dall'invito stesso, presso l'ufficio competente, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e della dichiarazione nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando, nonché per depositare tutti i documenti obbligatori ai fini della stipula del contratto d'assunzione previsti per legge e dai regolamenti dell'Ente Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati vincitori preventivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non produce quanto richiesto nel termine di 15 (quindici) giorni e/o non si presenta nel giorno e nell'orario stabilito è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto e contestuale presa in servizio comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Art 13 - Trattamento Economico Al personale selezionato, assunto mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore ed inoltre quota della tredicesima spettante e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assicurative a norma di legge.

Art.14- Trattamento dati personali Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n° 241. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90 Responsabile del Procedimento è il sottoscritto responsabile di servizio Dr. Antonio PUTIGNANO. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapone - tel. 0976 96°23;

Art.15- Disposizioni finali Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapone ed al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rapone, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

**IL SEGRETARIO COMUNALE/
RESPONSABILE DI SERVIZIO
(Dr. Antonio PUTIGNANO)**