



# COMUNE DI RAPONE

## PROVINCIA DI POTENZA

Tel. 0976 96100 0976 96023  
Fax 0976 96411  
E-mail: [info@comune.rapone.pz.it](mailto:info@comune.rapone.pz.it)

Corso Umberto I, 18 – 85020  
Cod. Fisc. 80002430769  
P.IVA: 00263500761

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA E POLIFUNZIONALE SITA IN VIA MAZZINI (EX SCUOLA) E DELLA RELATIVA AREA DI PERTINENZA.**

#### **IL SINDACO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

In esecuzione della deliberazione di G. C. n. 14 del 16.03.10 e facendo seguito alla determinazione a contrarre n. 35 del 18.05.10,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una gara pubblica, ai sensi dell’art.55 del D.Lgs. 163/2006, per l’affidamento a terzi in concessione della struttura ricettiva e polifunzionale sita in via Mazzini (ex scuola) e della relativa area di pertinenza da adibire ad attività turistiche/ricettive/ricreative e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (offerte segrete in rialzo rispetto al canone a base di gara), ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e secondo i criteri di valutazione di cui al successivo art.4.

#### **ART. 1 - OGGETTO, DURATA, IMPORTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente gara è l’affidamento in concessione a terzi della struttura ricettiva e polifunzionale sita in via Mazzini (ex scuola) e della relativa area di pertinenza da adibire ad attività turistiche/ricettive/ricreative. E’ facoltà degli interessati richiedere la concessione solo di parte dell’immobile.

La concessione del servizio avrà la durata di anni **10 (dieci)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e con possibilità di rinnovo per ulteriori **dieci** anni.

Il canone annuo di gestione, posto a base di gara, è di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), ridotto del 50% per i primi due anni.

Detto canone, adeguato annualmente secondo gli indici ISTAT, verrà corrisposto in rate mensili anticipate e incrementate della percentuale offerta in sede di gara, secondo forme e modalità indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Si precisa che il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a dotare la struttura degli arredi e delle attrezzature necessari per l’espletamento dei servizi oggetto dell’appalto.

#### **ART. 2 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESERCIZIO DELLE ATTIVITA’**

Il concessionario dovrà munirsi, a propria cura e spese, delle autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l’esercizio delle attività previste nella concessione.

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara: persone fisiche, ditte individuali, società di persone, società di capitali, anche cooperative che, al momento della presentazione dell'offerta, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) PERSONE FISICHE**

- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la P. A. ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato interdetto, inabilitato o fallito negli ultimi cinque anni e non avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati.

#### **B) PERSONE GIURIDICHE**

- l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. territorialmente competente per l'attività oggetto della presente concessione;
- il titolare o i soci non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna determinanti incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi della vigente normativa;
- la società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione o concordato preventivo, amministrazione controllata e non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati.

### **ART. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta, offerte segrete in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e secondo gli elementi, i parametri ed i punteggi di seguito elencati:

<b>ELEMENTI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>PESI MASSIMI</b>
PROGETTO GESTIONALE		<b>70</b>
OFFERTA ECONOMICA		<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>100</b>

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono specificati come segue:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESI</b>
<p><b>PROGETTO GESTIONALE</b></p> <p>Il progetto gestionale deve prevedere i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>L'idea d'impresa</b></li></ul> <p>Sarà valutata l'idea imprenditoriale proposta in merito alla sua fattibilità tecnica, grado di cantierabilità e coerenza complessiva.</p> <p>Sarà valutata l'idea imprenditoriale in merito all'utilizzo della struttura, con una maggiore premialità per l'iniziativa che ne prevede una gestione complessiva unitaria e coerente con la ripartizione degli spazi.</p>	<b>Max 70</b>

**- Curricula titolare/soci**

Sarà valutata la coerenza tra il profilo scolastico, professionale e motivazionale dei soci proponenti e l'idea imprenditoriale proposta.

**- Il mercato dell'iniziativa**

Sarà valutata la capacità della compagine proponente di indicare un mercato di riferimento coerente con le caratteristiche dell'iniziativa, di esprimere e classificare adeguatamente i propri clienti potenziali, e d'individuare una risposta coerente con le esigenze da essi manifestate. La capacità di individuare i punti di forza e debolezza dell'iniziativa.

**- Le scelte strategiche**

Sarà valutata la coerenza delle scelte strategiche adottate con il contesto di riferimento e la loro efficacia nel perseguire gli obiettivi che l'iniziativa si prefigge.

Le scelte strategiche fondamentali riguardano:

- quali prodotti/servizi offrire
- quali canali di vendita utilizzare per farli arrivare fino ai clienti
- quali iniziative organizzare per farli conoscere nell'ambito del proprio mercato.

**- Il piano di produzione**

Sarà valutato il grado di conoscenza dei processi di produzione/erogazione necessari alla realizzazione dei prodotti/servizi proposti.

**- Il piano degli investimenti**

Sarà valutata l'adeguatezza del piano degli investimenti proposto per un efficace svolgimento dell'attività oggetto dell'iniziativa; Il piano degli investimenti dovrà infatti prevedere una puntuale illustrazione dei beni funzionali per avviare e gestire l'iniziativa proposta, del loro costo e deve allegare i preventivi di spesa.

Saranno oggetto di valutazione investimenti finalizzati al contenimento dei consumi energetici e al rispetto dell'ambiente.

**- Il piano organizzativo**

Sarà valutata la coerenza delle scelte organizzative per garantire il funzionamento della propria iniziativa con le prospettive di mercato.

si valuterà la coerenza del piano occupazionale rispetto ai volumi di attività che si pensa di gestire, con una maggiore premialità per l'occupazione di donne e categorie svantaggiate

quali disoccupati, disabili. - <b>Il piano economico-finanziario</b> Sarà valutata la sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa proposta.	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> Per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, la Commissione utilizzerà la seguente formula: $x = (\text{radice quadrata del rapporto tra canone offerto e canone più alto}) \times 30$	<b>Max 30</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

N.B. Il punteggio minimo relativamente ai suddetti parametri sarà di 60 punti, anche nell'ipotesi di offerta unica, ai fini dell'ammissione alla presente procedura concorsuale.

- L'offerta costituisce impegno per il soggetto concorrente; lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.
- Si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo.
- Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.
- L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
- In ogni caso il Comune di Rapone si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Amministrazione comunale assegnare la concessione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.
- A parità di punteggio l'aggiudicazione è in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economica più alta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio nella medesima seduta.
- Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi all'atto della gara.

**ART. 5 - ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Prima di assumere definitive determinazioni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell' 86, secondo comma D.Lgs.n.163/2006.

**ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto il concorrente dovrà far pervenire un plico chiuso contenente la documentazione richiesta e indirizzato a: *Comune di Rapone – Ufficio protocollo- Corso Umberto I – 85020 Rapone (PZ)*; detto plico dovrà pervenire con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale o mediante agenzie di recapito autorizzate, oppure mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente,

**entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 30 giugno 2010**, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico di cui innanzi dovrà recare all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: **“GARA DA ESPERIRE (FASE I: AMMISSIBILITA' DEI CONCORRENTI) IN DATA 30 GIUGNO 2010 ALLE ORE 12.00, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA E POLIFUNZIONALE SITA IN VIA MAZZINI (EX SCUOLA) E DELLA RELATIVA AREA DI PERTINENZA”**.

Il suddetto plico deve essere, a pena di esclusione, idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il recapito tempestivo del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'accertamento della data di ricezione del medesimo farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo, non avendo rilevanza alcuna il momento dell'effettiva spedizione.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Nel suddetto plico dovranno essere inserite n° 3 Buste a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale della/e ditta/e mittente/i concorrente/i e la dicitura, rispettivamente:

#### **1) “BUSTA A – DOCUMENTI”**

il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA A – DOCUMENTI” dovrà contenere:

**1.1) Istanza di ammissione alla gara** (Allegato "A" del bando di gara) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente.

**1.2) Dichiarazione sostitutiva** (Allegato "B" del bando di gara) redatta in lingua italiana ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità) in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

a) che non vi sono in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'istanza a carico del richiedente o dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di impresa);

b) che non vi sono sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art.416 bis del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico del

richiedente in forma individuale o dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di impresa);

c) per le imprese, di essere iscritta nel Registro delle Imprese della CC.I.A.A. territorialmente competente per il servizio oggetto dell'appalto, con la indicazione del numero e della data di iscrizione, dei soggetti che rappresentano l'impresa concorrente;

d) nel caso di cooperativa, di essere regolarmente iscritto in pubblici registri;

e) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;

f) di essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n.68 del 12.03.1999 concernente il diritto al lavoro dei disabili, allegando a comprova, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti;

g) di essere in regola con i versamenti dei contributi I.N.P.S. (c.d. correttezza contributiva) e INAIL;

h) di avere preso visione dell'immobile e dell'area circostante e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni del bando e del Capitolato Speciale d'Appalto;

**1.3) Dichiarazione in carta semplice** (Allegato "C" del bando di gara) che, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione di contratto:

- saranno rispettati tutti gli impegni assunti in sede di offerta;

- l'immobile sarà usato esclusivamente per le attività indicate nel progetto gestionale;

- il servizio sarà avviato solo a seguito di regolare autorizzazione dagli Uffici ed Enti competenti;

- il servizio sarà espletato a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge o a mezzo di collaboratori secondo la normativa vigente e che siano in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente;

**1.4) Cauzione provvisoria:** per l'importo di Euro 900,00 (novecento/00), pari al 2% dell'ammontare complessivo del canone posto a base di gara per tutta la durata del contratto. La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione mediante deposito in contanti della relativa somma presso la Tesoreria Comunale, o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1.09.1993 n.358, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia, che deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**1.5) Attestato di presa visione della struttura** che verrà rilasciato dal Comune in sede di sopralluogo obbligatorio al legale rappresentante della Ditta partecipante o ad un suo rappresentante munito di delega scritta, firmata e

timbrata dal delegante, accompagnata da una copia di un suo documento in corso di validità.

## **2) “BUSTA B – PROGETTO GESTIONALE”**

Il progetto gestionale dovrà contenere tutte le informazioni rispondenti agli “Elementi di valutazione” di cui al precedente art. 4.

## **3) “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**

L’offerta economica dovrà essere presentata tramite dichiarazione (Modello “D” allegato al presente bando) sottoscritta dal legale rappresentante contenente la percentuale di rialzo sul canone annuo di concessione. Tale importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà il prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in ribasso: Eventuali offerte in ribasso sul canone posto a base di gara saranno escluse dalla gara.

**N.B.: La mancanza anche di uno solo dei requisiti e dei succitati documenti comporterà l’esclusione dalla gara.**

## **ART.7 – VINCOLO OFFERTA**

Ciascuna Concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di espletamento della gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento del termine di validità dell’offerta.

## **ART.8 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE**

In esito alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, l’aggiudicatario dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- dimostrare il possesso, alla data di stipula del contratto, dei requisiti soggettivi necessari per l’espletamento delle attività previste nel progetto gestionale;
- costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell’importo contrattuale, secondo quanto indicato all’art.113 del codice appalti, a garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs n° 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Detta polizza dovrà riportare la clausola espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’ente concedente.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall’aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune di Rapone, la Civica Amministrazione si riserva di procedere all’incameramento della garanzia con semplice atto amministrativo.

Detta cauzione definitiva dovrà coprire l’intero periodo del contratto e sarà svincolata alla scadenza dello stesso, entro i 90 giorni successivi al verbale di riconsegna dei beni oggetto della medesima.

- costituire due polizze assicurative, con primaria compagnia, una per responsabilità civile verso terzi ed una a copertura dei rischi incendi, fulmini, scoppio e atti vandalici, del valore di € 500.000,00 cadauna;

- Intervenire alla sottoscrizione della Concessione nei termini indicati dalla Stazione Appaltante e provvedere ai relativi costi.

Ove l'aggiudicatario non provveda nei termini anzidetti agli adempimenti previsti ed alla consegna della documentazione, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed affiderà il servizio all'impresa che segue nella graduatoria, addebitando il maggior onere all'impresa che si è resa inadempiente, incamerando contestualmente alla revoca dell'aggiudicazione, la cauzione provvisoria.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE DI GARA**

La commissione di gara sarà nominata con propria determinazione dal Responsabile del Settore Tecnico e sarà composta da:

- a) Presidente di gara
- b) N° 2 esperti

#### **ART. 10 - OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara si svolgeranno sia in seduta pubblica che riservata:

FASE 1 (pubblica) – nel giorno prefissato il Presidente della Commissione dà inizio alle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza in ciascun plico delle tre buste. Procede quindi all'apertura della "BUSTA 1 – Documentazione", ed alla verifica della documentazione in essa contenuta e all'ammissione dei concorrenti.

FASE 2 (pubblica /riservata)- il Presidente procede all'apertura della "BUSTA 2 –PROGETTO GESTIONALE -e dà lettura del tipo della documentazione allegata alla proposta progettuale offerta.

Successivamente, previa convocazione scritta ai componenti della Commissione di gara indice e fissa la data di una o più sedute riservate, nella quale la commissione valuterà le PROPOSTE PROGETTUALI, procedendo contestualmente alla assegnazione dei relativi punteggi.

FASE 3 (pubblica)-Successivamente in seduta pubblica, previo preavviso dato ai partecipanti, il presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole PROPOSTE PROGETTUALI, procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi. In seguito determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando al punteggio attribuito a ciascuna offerta economica il relativo punteggio attribuito alla proposta progettuale, in modo da formare la graduatoria definitiva. Si aggiudicherà la gara il partecipante che avrà totalizzato il punteggio più elevato. A parità di punteggio l'aggiudicazione è in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economica più alta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio nella medesima seduta.

#### **ART. 11 - AGGIUDICAZIONE**

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che al secondo classificato, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, le polizze assicurative a favore dell'Amministrazione comunale, aventi efficacia per

tutta la durata contrattuale, così come disposto nel capitolato speciale d'appalto, nonché ogni altra documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. In difetto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

#### **ART. 12 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del servizio nonché il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

#### **ART. 13 - SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI, MODALITA'**

Il sopralluogo nei locali oggetto dell'appalto, deve essere richiesto direttamente o tramite n° telefono: 0976 – 96100/96023 o telefax 0976/96411, al Responsabile del Procedimento, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, allo scopo di concordare il giorno e l'ora di esecuzione del sopralluogo.

Sono ammessi al sopralluogo il Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa che intende partecipare alla gara.

Sarà ammesso al legale rappresentante dell'impresa, anche il conferimento di procura o delega in capo ad altri soggetti da lui incaricati.

#### **ART.14 - INFORMAZIONI**

Il presente bando ed il relativo capitolato speciale d'appalto è pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Rapone e sul sito internet [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it). Sarà inoltre data pubblicità dell'avvenuta pubblicazione del presente bando mediante relativo avviso pubblico.

#### **ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente concedente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula del contratto e alla gestione dell'attività connessa.

#### **ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Roberto Capobianco

Rapone, lì 24.05.2010

Il Sindaco  
Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Felicetta Lorenzo