



COMUNE DI RAPONE

PROVINCIA DI POTENZA

Cod.Fisc. 80002430769 - Tel. 0976/96023/96100

Reg. Publ. Nr. 43

Prot. n. 475

del 1 FEB. 2012

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1(UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la propria determinazione n. 32 in data 30/12/2011

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di "ISTRUTTORE TECNICO" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014 del Dlgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata e gli Ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 125/91 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto di età stabilito dal regolamento in 45 anni compiuti, non ulteriormente elevabile; Si prescinde dall'anzidetto limite massimo di età, il quale deve intendersi superato il giorno successivo a quello di compimento del 45° anno, sia per i candidati che risultino in servizio alle dipendenze del comune di Rapone a tempo indeterminato, che per coloro i quali abbiano maturato presso il comune medesimo nel triennio antecedente la data di scadenza del bando, esperienze lavorative con rapporto di tipo subordinato, instaurato in esito ad una procedura selettiva, riconducibili al profilo da selezionare di durata almeno annuale, anche se non continuativa;

c) Diploma di Geometra o titolo di studio equipollente;

d) abilitazione all'esercizio della professione;

e) patente di categoria B o superiore in corso di validità;

f) godimento dei diritti politici;

g) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

m) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

n) l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire. (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di invalidità fisica e privo della vista comporta la inidoneità al posto messo a concorso.);

o) conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese;

p) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

q) Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla eventuale preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Rapone (PZ) – Ufficio Personale – C.so Umberto I°, 23 – cap. 85020–Rapone (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio

protocollo del Comune entro le ore 12,00 del 5/3/2012, oppure inoltrata a mezzo Raccomandata A/R oppure mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo ampa.1138901@pa.postacertificata.gov.it entro la data di scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dal concorso stesso. A tal fine farà fede, come termine di presentazione della domanda, la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico la seguente dicitura **“CONCORSO ASSUNZIONE ISTRUTTORE TECNICO”**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- 1) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza e recapito telefonico;
- 3) titolo di studio;
- 4) il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 5) il possesso patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- 6) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 9) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 12) posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- 13) le pubbliche amministrazioni presso le quali si è prestato servizio e la durata del rapporto di lavoro;
- 14) di conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese (a scelta del candidato);
- 15) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando Pubblico e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 17) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- 18) eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, per come indicati al successivo art 11.

19) di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6 per essere esentato dalla preselezione;

20) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03.

I candidati in possesso del requisito previsto all'art. 3, lett. q) del presente Bando, per essere ammessi dovranno allegare alla domanda di partecipazione autocertificazione comprovante il possesso del requisito prescritto. La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove di esame, il calendario ebraico.

Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445. Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato a mezzo di c/c postale n. 14365852 intestato a Comune di Rapone Servizio Tesoreria o a mezzo vaglia postale, specificando la causale del versamento.
- copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (se la domanda non è stata firmata davanti al funzionario comunale competente a riceverla).
- copia documenti comprovanti il possesso di titolo valutabili ai sensi del successivo art. 10;
- elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

Art. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per la mancanza nella domanda di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 4 del presente Bando, per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 4;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;
- omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente Bando.

Art. 6 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 20 (dedotti i candidati che partecipano direttamente alla prima prova scritta, come di seguito individuati); in tal caso la prima prova scritta sarà sostenuta dai candidati classificatisi dal 1^o al 5^o posto nella graduatoria formata dopo la preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di preferenze, per come richiamate al successivo art. 11.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'accesso dall'esterno:

- a) in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Rapone, alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda;
- b) che abbiano maturato presso il comune medesimo nel triennio antecedente la data di scadenza del bando, esperienze lavorative con rapporto di tipo subordinato, instaurato in esito ad una procedura selettiva, riconducibili al profilo da selezionare di durata almeno annuale, anche se non continuativa.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, lo svolgimento della relativa prova verrà comunicato sul sito internet del Comune di Rapone (www.comune.rapone.pz.it). Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Art. 7 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali ;
- Diritto urbanistico e legislazione regionale in materia urbanistica;
- Legislazione in materia di opere pubbliche ;
- Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ;
- Disciplina del procedimento amministrativo
- Nozioni di diritto penale (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo);
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale dei Comuni;

Prova scritta: la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, può consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato oppure nella soluzione di quesiti a risposta multipla con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, o quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure contributi ed elaborazione di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie di esame, ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle mansioni che sono chiamati a svolgere.

Durante la prova i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto

- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Prova orale: verterà su tutte o su talune delle materie previste per la prova scritta.

Per l'espletamento della eventuale preselezione e della prova scritta la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento delle conoscenze della lingua straniera prescelta, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Al termine della valutazione di ciascuna prova viene affisso all'Albo pretorio del Comune ed inserito nel sito istituzionale l'esito delle stesse, a firma del Presidente della Commissione.

Art. 9 - DIARIO E SEDE D'ESAME (COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI)

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Rapone www.comune.rapone.pz.it.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI:

1. Per la valutazione dei titoli la commissione ha a sua disposizione n. 10 punti da suddividersi tra i tre commissari tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

A) Titoli di studio	punti 4
B) Titoli di servizio	punti 3
C) Titoli vari	punti 2
D) Curriculum professionale	punti 1

2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della loro correzione.

A) Valutazione dei titoli di studio

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio viene effettuata dalla Commissione, assegnando secondo i criteri di seguito indicati:

a) per il requisito culturale richiesto che consente l'accesso saranno attribuiti 3 punti sui 4 disponibili come dal prospetto che segue

<i>Titoli espressi in decimi</i>		<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>		<i>Titoli espressi con giudizio complessivo</i>	<i>Titoli espressi in centodecimi</i>		<i>Titoli espressi in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>		<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>	
6	6,99	36	41	<i>Sufficiente</i>	66	76	60	69	0.75
7	7,99	42	47	<i>Buono</i>	77	87	70	79	1.50
8	8,99	48	53	<i>Distinto</i>	88	98	80	89	2.25
9	10	54	60	<i>ottimo</i>	99	110	90	100	3.00

In caso di ulteriori votazioni espresse su scala diversa il punteggio da attribuire sarà determinato in corrispondenza della griglia equivalente parametrata in proporzione alla rispettiva valutazione minima e massima.

b) Per ulteriori titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, disponibili max punti 1 attribuiti con criteri di cui al seguente prospetto:

<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Diploma di istruzione superiore alla Licenza scuola dell'obbligo</i>	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore (maturità)</i>	<i>Laurea breve</i>	<i>Diploma di laurea Specialistica o magistrale</i>	<i>Ulteriori titoli di studio</i>
<i>Licenza scuola dell'obbligo Punti</i>	0.05	0.10	0,30	0,50	0.05
<i>Diploma di istruzione superiore alla Licenza scuola dell'obbligo ° Punti</i>	—	0.10	0,30	0,50	0.10
<i>Diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità) Punti</i>	—	—	0,30	0,50	0.20
<i>Laurea breve Punti</i>	—	—	—	0,80	0.20
<i>Diploma di laurea Punti</i>	—	—	—	—	1.00

B) Valutazione dei titoli di servizio

1. Nell'ambito del punteggio massimo previsto per tale categoria di titoli, è valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni, in profili professionali corrispondenti o aventi attinenza con il posto messo a concorso e tali da far presumere una maggiore attitudine e preparazione specifica. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati, né le prestazioni rese in qualità di consulente o collaboratore. Il servizio reso in qualità di lavoratore interinale è valutabile con un punteggio ridotto del 50%. I servizi a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente alla durata della prestazione resa.

2. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	punti 0,10
b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	punti 0,05

3. Valutazione del servizio militare come titolo nei concorsi pubblici

I periodi di effettivo servizio civile e militare di leva, di richiamo, di ferma volontaria e di rafferma, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio civile e militare, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale servizio è valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati di cui al precedente punto 2 secondo la seguente tabella di equiparazione:

soldato semplice o graduato di truppa	categorie A – B1
sottufficiale	“ B3 – C1
ufficiale	“ D1 – D3

C) Valutazione dei titoli vari

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

	Punti	Max
a) Pubblicazioni		0,80
Pubblicazioni non inerente le tematiche del concorso	0	
Pubblicazione divulgativa	0,1	
Pubblicazione riassunto	0,1	
Pubblicazione estesa	0,2	
b) Dottorati di ricerca: per ogni anno	0,2	0,60
c) Corsi di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti il posto a concorso, con non meno di 30 giorni o 120 ore di lezione, conclusi con esame finale e relativa votazione: per ogni corso	0,05	0,20
d) Tirocini formativi, stages ed altre ipotesi di formazione\lavoro svolte presso pubbliche	0,10	0,40

amministrazioni per attività attinenti il posto a
concorso: per ogni anno

D) Valutazione del curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione attenendosi ai seguenti criteri:

- Attività di docenza e/o di relatore a congressi, convegni e seminari: 0,10 per ciascuna attività sino ad un massimo di punti 0,70
- Attestazione di servizi o incarichi presso Amministrazioni pubbliche non valutabili tra i titoli di servizio, esclusi quelli di durata inferiore a giorni 15 punti, 0,025 per anno per un massimo di punti 0,30

Art. 11 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

I punteggi riportati nella prova pre - selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale

Il punteggio finale é dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale nonché nella dalla valutazione dei titoli di cui al precedente art. 10. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all' art. 30 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi..

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili "costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97, secondo le modalità di cui all'art. 30 comma 4 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messo a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per un periodo temporale determinato in base alle disposizioni di legge vigenti in materia. Durante tale periodo di efficacia l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nonché di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione della selezione stessa per esigenze di servizio, purché precedentemente alla conclusione delle operazioni concorsuali medesime. La graduatoria può altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a termine, relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, dovessero verificarsi.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Rapone.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella

graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 12 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Con il vincitore del concorso, previa acquisizione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, sarà instaurato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL. rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine di 30 (trenta giorni), incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, rendere la dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita di questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente ed inseriti nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.rapone.pz.it

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero,

in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Rapone nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore servizi Finanziari e del personale.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, , Al Regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi, ed al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rapone, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore servizi Finanziari e del personale.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.rapone.pz.it) e pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0976/96023).

Dalla Sede Municipale, li 01/02/2012



Il Responsabile del Settore
(Rag. Gerardina Letizia)
Gerardina Letizia

- Di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- Di essere in posizione regolare per quanto concerne gli obblighi di leva, in quanto svolto/esentato/non tenuto (per i soli candidati di sesso maschile, ai sensi della L. n. 226/2004);
- Di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, tipo _____ (B o superiore), con l'indicazione degli estremi;
- Di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- Di avere conoscenze sull'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) per sostenere la parte della prova orale: _____
- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza e/preferenza a parità di punteggio: _____ (indicare i requisiti indicati nella normativa richiamata all'art. 11 dal bando di concorso);
- Di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art. 6 del Bando di concorso che consente l'esenzione dallo svolgimento della preselezione: _____;
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente, nonché in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione;

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

..... lì,

In fede

ALLEGATI:

- a) Fotocopia della ricevuta di versamento del bollettino postale di € 5,00 a prova del pagamento della quota concorsuale, non rimborsabile;
- b) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- c) Titoli di studio in fotocopia con l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Eventuali titoli di preferenza, secondo quanto previsto dal bando di concorso;
- e) Eventuali titoli debitamente documentati valutabili;
- f) Elenco in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata.

(firma)

N. B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in co