



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

SETTORE TECNICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA “CASA DI RIPOSO PER ANZIANI” DI RAPONE



Tav. 04
CODICE ETICO



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

SETTORE TECNICO

Sommario

CODICE ETICO - CASA DI RIPOSO PER ANZIANI	2
Premessa	2
LA MISSIONE	2
I VALORI	2
Le persone	2
I PRODOTTI E I SERVIZI	3
Qualità al minimo costo per la collettività	3
La responsabilità sociale	3
Lo sviluppo e la tutela della professionalità	3
La sicurezza sul lavoro	3
La salute	3
LA RESPONSABILITÀ NELL'AMMINISTRARE	4
I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, organizzazioni e aziende private	4
I rapporti con la clientela	4
I rapporti con i fornitori	4
La trasparenza del bilancio e della contabilità	4
REGOLE DEONTOLOGICHE	5
L'integrità	5
Il conflitto di interessi	5
L'imparzialità	5
L'obbligo di riservatezza	5
La tutela del patrimonio aziendale	5
I comportamenti nei luoghi di lavoro e all'esterno	5
I rapporti con gli organi di informazione	6
La responsabilità individuale	6

CODICE ETICO - CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

Premessa

Rispettare le leggi è il primo dovere di tutti ma nel mondo dei servizi socio-assistenziali e in una realtà in continua trasformazione questo non basta. Non tutto può essere regolato per legge. Anzi è bene che su molte questioni i comportamenti siano normati per principi generali, lasciando alla responsabilità individuale e collettiva la ricerca delle risposte specifiche di volta in volta più appropriate.

In questo contesto si inserisce l'etica come mezzo per orientare i comportamenti oltre ed al di là della norma.

Questa è la ragione di un Codice etico condiviso ed osservato dal Concessionario, dal Responsabile del servizio e da tutto il personale della "Casa di Riposo per Anziani" di Rapone.

Il Codice etico si compone di tre parti:

- 1) La Missione che definisce ciò che la Casa di Riposo vuole essere e la funzione che vuole svolgere.
- 2) I Valori che devono ispirare il personale di qualsiasi ordine e grado per assolvere la Missione della Casa di Riposo.
- 3) Le Regole Deontologiche, che discendono dai Valori e che devono orientare, al di là dell'osservanza delle leggi, i comportamenti di tutti i dipendenti ed a maggior ragione di quelli che hanno maggiori responsabilità.

LA MISSIONE

La "Casa di Riposo per Anziani" è impegnata a essere protagonista nella rete dei servizi sociali.

Si dedica a soddisfare i bisogni collettivi delle persone anziane con un'offerta di servizi tesi al raggiungimento di una sempre più alta qualità e del minor costo per i cittadini.

Obiettivo della Struttura è il mantenimento e/o il recupero delle migliori condizioni di salute dell'ospite, in un ambiente efficiente e libero di relazioni sia all'interno sia con la comunità esterna.

Tutto il personale della Casa di Riposo è in prima linea nella ricerca del continuo miglioramento della qualità della vita delle persone anziane e nello sforzo di miglioramento dell'ambiente nel quale si trovano a vivere.

I VALORI

Le persone

Le persone sono il grande patrimonio della Casa di Riposo. Ne costituiscono la forza, l'efficacia, l'intelligenza, la reputazione e una garanzia per l'avvenire.

Solo con il loro pieno coinvolgimento a ogni livello, nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, la Casa di Riposo può assolvere alla sua missione.

Ma l'attenzione alle persone costituisce anche il fine della Casa di Riposo perché l'impegno è quello di soddisfare i bisogni di altre persone e, quindi, della società.

La missione della Casa di Riposo per Anziani consiste nel porsi costantemente con spirito di servizio a disposizione degli ospiti, a partire dall'impegno di assicurare agli anziani la sicurezza e l'efficienza del servizio, oltre ai requisiti promessi con il contratto di acquisto delle prestazioni.

I PRODOTTI E I SERVIZI

I prodotti e i servizi costituiscono il cuore del lavoro di ciascun dipendente e sono anche la componente fondamentale dell'immagine della struttura. Devono essere sempre all'altezza delle migliori innovazioni esistenti, devono essere mantenuti al massimo grado di efficienza, di qualità, di rispetto dell'ospite: devono essere, cioè, in sintonia con le aspettative degli anziani e con le esigenze del mercato.

Qualità al minimo costo per la collettività

I costi del servizio prodotto dalla Casa di Riposo ricadono sugli ospiti, sulle loro famiglie direttamente nella forma di retta di ricovero o indirettamente attraverso i corrispettivi pubblici per prestazioni di servizio o l'integrazione delle rette.

La responsabilità sociale

L'Amministrazione Comunale di Rapone considera prioritaria la funzione sociale della Casa di Riposo. Questa consiste nell'offerta di un fondamentale servizio pubblico in armonia con i bisogni delle persone anziane e dei portatori di *handicap* nell'ambiente in cui operano.

Lo sviluppo e la tutela della professionalità

Il Concessionario del servizio s'impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti considerando la professionalità un valore in sé, ed una condizione determinante per raggiungere gli obiettivi dell'impresa, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti. Pertanto, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

Ma lo sviluppo delle persone e della professionalità è anche responsabilità individuale nei confronti di se stessi e delle persone affidate alla propria responsabilità.

La sicurezza sul lavoro

E' impegno della Casa di Riposo il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro. L'innovazione tecnologica e organizzativa fa della sicurezza sul lavoro uno dei suoi obiettivi essenziali. Nel rispetto delle normative in materia, l'impresa s'impegna a operare, secondo *standard* di massima affidabilità. Quest'aspetto è prioritario anche nei rapporti con la clientela, per la specificità del servizio offerto.

La salute

La tutela della salute di tutti i dipendenti rimane un impegno del Concessionario del servizio al fine di garantire il benessere in ogni condizione in cui i lavoratori siano chiamati a svolgere la loro opera. La prevenzione sanitaria e il rispetto delle norme igieniche avviene nella piena tutela del segreto professionale e della *privacy*.

LA RESPONSABILITÀ NELL'AMMINISTRARE.

Il Concessionario del servizio cura l'interesse pubblico delle proprie azioni e, in questo quadro, l'interesse della Casa di Riposo. Ogni atto ha come fondamento l'integrità e la trasparenza. Si ritengono dunque prioritari i seguenti punti:

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, organizzazioni e aziende private

Il Concessionario del servizio, nei rapporti con Enti pubblici e privati, con organizzazioni d'interessi, non intrattiene rapporti fondati su promesse, devoluzioni, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività dell'Ente o per difendere le proprie scelte.

Non interviene nella sfera dei poteri pubblici o in quella politica per favorire interessi terzi allo scopo di riceverne benefici di vario genere.

L'Amministrazione vigila affinché questo divieto non sia aggirato surrettiziamente attraverso rapporti di consulenza, di aiuti, di sponsorizzazioni, di pubblicità o incarichi personali conferiti da terzi a dipendenti dell'Ente o loro familiari.

I rapporti con la clientela

I rapporti con la clientela della Casa di Riposo, che costituiscono una componente fondamentale del patrimonio della Casa di Riposo di Rapone, si devono continuamente rafforzare attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, la qualità tecnologica e l'affidabilità dei prodotti, nonché mediante l'informazione tempestiva precisa e veritiera sui servizi e sulle prestazioni offerte.

I rapporti con i fornitori

Il Concessionario del servizio garantisce un rapporto di piena e corretta concorrenza tra i fornitori e di trasparenza nei confronti della pubblica Amministrazione.

La selezione dei fornitori e gli acquisti vanno fatti secondo le valutazioni obiettive circa la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità e utilità.

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori la ricezione di omaggi non è consentita quando siano di natura e di valore tali da rendere anche soltanto in astratto possibili comportamenti di favore non consentiti verso di essi. Il Concessionario del servizio si attiene rigorosamente all'applicazione delle leggi e alla costante verifica della correttezza dei comportamenti di ciascuno. L'Amministrazione non tollera violazione a questi principi e lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l'integrità.

La trasparenza del bilancio e della contabilità

Il Concessionario del servizio considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità principio essenziale nella condotta della gestione degli affari e garanzia di equa competizione.

Tutti i dipendenti impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci del gestore del servizio.

Ciascuna registrazione contabile deve rispondere esattamente a ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante da parte del *management* e, pertanto, i collaboratori che sono al corrente di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili sono tenuti a riferirne con immediatezza all'Amministrazione comunale.

REGOLE DEONTOLOGICHE

L'integrità

L'integrità è il migliore patrimonio delle aziende e la più forte garanzia del loro impegno civile nei confronti di tutte le persone che in esse lavorano, di tutti i loro fornitori e di tutti i loro clienti.

I risultati si ottengono applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività ed in ogni momento. Il Concessionario del servizio non tollera violazioni a questi principi, intende, impedendo la corruzione, difendere la struttura come istituzione economica, culturale e sociale, produttrice di ricchezza, di lavoro e di tecnologia. Il soggetto gestore potrà valutare sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari alle direttive contenute nel Codice etico, applicando, nell'esercizio del potere proprio dell'imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti potrà giustificare.

Il conflitto di interessi

Tutto il personale nell'esercizio delle proprie funzioni - ai diversi livelli di responsabilità - non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione comunale e del Concessionario del servizio o incompatibili con i doveri di ufficio. Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate. In ogni caso, ogni collaborazione autonoma o subordinata dei dipendenti con terzi deve essere preventivamente autorizzata dal Concessionario del servizio.

L'imparzialità

Le gare di appalto, i procedimenti contenziosi, progressioni di carriera etc. non devono tener conto di raccomandazioni o suggerimenti, di provenienza esterna o interna, e devono essere svolte con imparzialità ed equità nell'ambito delle regole legali e contrattuali. Ogni tentativo di contravvenzione a questa regola andrà comunicato all'Amministrazione comunale.

L'obbligo di riservatezza

La riservatezza è uno dei principi vitali nell'esercizio delle funzioni, perché contribuisce alla reputazione della Casa di Riposo. Ciascun dipendente, di ogni ordine e grado, vi è tenuto anche dopo la cessazione del suo rapporto di lavoro. In particolare, è vietato diffondere a terzi o fare uso improprio di notizie riservate, dati sul personale, informazioni sugli utenti dei quali si è venuti a conoscenza.

La tutela del patrimonio aziendale

Il personale deve rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati. E' vietato utilizzare non a esclusivo profitto della Casa di Riposo risorse, beni o materiali della stessa.

I comportamenti nei luoghi di lavoro e all'esterno

Il personale deve sempre conformare la propria condotta alla disciplina amministrativa nel rispetto delle regole stabilite dalla legge, dal contratto di lavoro e dal Concessionario del servizio. I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza perché

vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti i collaboratori. Il personale deve rifiutare regalie e offerte di beni anche potenzialmente idonee a influenzarne in qualsiasi modo il comportamento.

I rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con i media devono essere trasparenti e coerenti. Ad evitare confusione e per meglio consentire una accurata informazione, la comunicazione con l'esterno attraverso la stampa ed i *mass media* è coordinata dalla stessa Amministrazione.

La responsabilità individuale

La qualità e la forza della Casa di Riposo è il risultato dell'azione di tutti i suoi dipendenti. Ognuno ha e deve portare la responsabilità per la propria parte senza scaricarla su altri. Chi ha incarichi direttivi ha la responsabilità propria e la sorveglianza sulla responsabilità di coloro che sono affidati alla sua guida.