

COMUNE DI RAPONE

PROVINCIA DI POTENZA

Tel. 0976 96026 0976 96023
Fax 0976 96100
E-Mail comunerapone@rete.basilicata.it



Corso Umberto I°
C.A.P. 85020
Cod..Fisc. 80002430769
P.I. 00263500761

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del Reg.
Data 07/04/2017

OGGETTO: CASA DI RIPOSO PER ANZIANI NEL COMUNE DI RAPONE (PZ)
Approvazione progetto di gestione mediante concessione e avvio procedura per l'affidamento del relativo servizio.

L'anno *duemiladiciassette*, il giorno sette del mese di aprile alle ore 19,00 nella sala del Comune suddetto, la Giunta comunale è riunita con la presenza dei signori:

LORENZO	Felicetta	<i>Sindaco</i>
PINTO	Anna	<i>Vice Sindaco</i>
CAPPIELLO	Umberto	<i>Assessore</i>

Presente	Assente
SI	
SI	
	SI
2	1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Assume la Presidenza la Sig.ra **LORENZO Ing. Felicetta** nella sua qualità di **Sindaco** ;

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Antonio PUTIGNANO, che per l'adozione della presente delibera viene chiamato ad esprimersi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che , sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri e l'attestazione di cui agli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 267/2000, come di seguito resi ed in originale sottoscritti:

< **il Responsabile del Settore** interessato, per la regolarità tecnica, ha espresso il suo parere, che si riporta integralmente: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore
f.to (C. Roberto CAPOBIANCO)

< **il Responsabile del Settore Finanziario**, per la regolarità contabile, ha espresso il suo parere, che si riporta integralmente: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore
f.to (Gerardina LETIZIA)

Il Segretario comunale attesta che non sussistono motivi ostativi all'adozione della presente delibera sotto il profilo giuridico-amministrativo, così come previsto dall'art. 97, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
f.to (Dr. Antonio PUTIGNANO)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE :

- Il Comune di Rapone è proprietario del compendio immobiliare denominato “Casa di riposo per anziani” ubicato nel centro abitato in Via del Turismo, facilmente raggiungibile, in posizione dominante rispetto al paese, di cui traguarda lo *sky line* disegnato dalla sagoma tortuosa dell’impianto originario cittadino;
- la costruzione risale agli anni ‘80 e nasce con destinazione a casa di riposo; è stata poi oggetto di alcune varianti e di successive fasi di abbandono, che hanno portato la struttura ad uno stallo sia di tipo costruttivo che funzionale;
- Successivamente questa Amministrazione comunale, intercettando finanziamenti pubblici, ha attivato varie iniziative per portare a conclusione i lavori del compendio immobiliare di che trattasi, dotando di nuova linfa ed adeguata contestualizzazione tipologica, ad una struttura di tipo ricettivo, che favorevolmente potrebbe incidere sulla richiesta endemica di spazi ed aree adeguate all’accoglienza di segmenti svantaggiati della collettività locale e dei suoi immediati contesti, in continuo aumento e sempre più soggetta ad abbandono;
- La messa a regime di una struttura per la collettività quale è quella per la dimora di persone anziane, non può limitarsi soltanto ad un problema applicativo ed interpretativo di norme tecniche, o ad un mero gioco composito, ma deve necessariamente coinvolgere un numero complesso di fattori eterogenei;
- Uno degli obiettivi principali è, dunque, fermi restando i vincoli dimensionali e normativi, nonché le caratteristiche dimensionali del corpo di fabbrica preesistente, quello di concepire non già dei contenitori quanto piuttosto degli ambiti che potessero sintetizzarsi nella generale richiesta di spazi-luoghi, e non di spazi-funzione, per la ricettività;
- La struttura, dunque, ha l’obiettivo di fornire adeguate risposte sia alle persone anziane in condizioni psicofisiche di autosufficienza o di parziale autosufficienza che necessitano di forme di aiuto per svolgere le funzioni primarie, sia alle persone che vivono in condizioni di disagio sociale, di solitudine, di mancata assistenza materiale e spirituale da parte delle famiglie, di difficoltà economiche che non possono gestire in modo autonomo la propria esistenza neppure con il sostegno della famiglia e dei servizi territoriali esistenti, garantendo loro il rispetto della privacy come previsto dalle norme vigenti; Il servizio è un intervento riabilitativo globale per migliorare la qualità della vita della persona anziana, in qualsiasi situazione essa si trovi; I valori di riferimento sono: il rispetto della persona in ogni situazione ed età, la tutela dei più deboli, la promozione della qualità della vita, la collaborazione e corresponsabilità, la solidarietà;

FATTO RILEVARE CHE :

- La “Casa di Riposo per Anziani” è parte, assieme ad altre strutture e servizi operanti nel Comune di Rapone, di un sistema di rete di servizi previsti dalle leggi e regolamenti regionali, organizzati per fornire prestazioni assistenziali a persone anziane o bisognose di aiuto e aventi il fine prioritario di favorirne la permanenza nel loro ambiente di vita;
- Questa Amministrazione comunale intende offrire, dunque, risposte adeguate alle crescenti esigenze dell’anziano, concependo ed erogando il servizio assistenziale, cercando di non perdere mai di vista la ricerca del compromesso ideale tra due funzionalità spesso a confronto: la persona e la struttura, cercando di proporre e modellare, quindi, i processi di erogazione di un servizio programmato, efficiente ed altamente qualificato sui bisogni degli ospiti;
- Si dovrà cercare di creare un ambiente nel quale si respiri aria di “famiglia” e non di istituzione di tipo ospedaliero, tant’è che all’interno della struttura dovrà essere garantita la dignità alle persone, cercando di affiancare a quella che viene tradizionalmente considerata la competenza tecnica di ogni professione (alla quale ovviamente non possiamo mai rinunciare), quella che definiamo competenza etica: l’attenzione cioè a garantire sempre alla persona il più alto livello di dignità possibile, sollevare dalle sofferenze fisiche, morali e spirituali, le persone assistite e i loro familiari, nel rispetto del proprio credo religioso, razza, lingua, evitando ogni tipo di discriminazione.

PRESO ATTO CHE

- Questo Comune non ha nella dotazione organica il personale con competenze specifiche per la gestione di tale struttura, né la disponibilità di risorse economiche tali da consentire la gestione diretta senza pregiudizio per l’ottimale utilizzo e valorizzazione dello stesso;

TENUTO CONTO CHE

- In ragione di tali motivazioni e sulla scorta dei principi ispiratori appena sopra evidenziati, il Settore Tecnico comunale, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, ha elaborato uno specifico progetto di gestione del compendio immobiliare da attuarsi, dunque, mediante ricorso ad operatori economici esterni in regime di concessione, la cui selezione dovrà essere garantita a termini di legge con procedura concorrenziale e basata su requisiti di affidabilità e di imprenditorialità, che consentano di formulare un giudizio coerente sulla positiva realizzazione degli obiettivi che il Comune si pone;
- Il rapporto di concessione, caratterizzato dalla sostituzione del Concessionario alla pubblica amministrazione nell'erogazione del servizio, ossia nello svolgimento dell'attività diretta al soddisfacimento dell'interesse collettivo, permette di realizzare un valore aggiunto sia in termini economici che sociali, in quanto al Concessionario non viene riconosciuto un prezzo per la prestazione, ma solo il diritto ad ottenere la remunerazione dell'attività svolta;

VISTO

- Quindi, il progetto redatto dal Settore Tecnico comunale per l'"*Affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani di Rapone (Pz)*" composto dai seguenti elaborati:

1. *Relazione tecnico illustrativa – Relazione Specialistica*
2. *Regolamento "Casa di Riposo per Anziani" – Linee Guida*
3. *Carta dei Servizi "Casa di Riposo per Anziani" – Linee Essenziali*
4. *Codice Etico "Casa di Riposo per Anziani"*
5. *Schema Piano Economico Finanziario*
6. *Grafici : Planimetria generale di inquadramento territoriale*
7. *Grafici : Pianta con caratteristiche dimensionali*
8. *Grafici : Pianta con Layout arredi tipo*
9. *Disciplinare arredi tipo*
10. *Capitolato speciale di appalto*
11. *Schema di contratto*

RAVVISATA

- La necessità di approvare detto progetto di gestione, rispondente alle necessità di questa Amministrazione comunale e alle priorità e agli obiettivi programmatici, al fine di consentire al Responsabile del Settore competente, nella fattispecie concreta, individuato nel Settore Tecnico comunale per l'ulteriore seguito gestionale;

CONSIDERATO CHE

- La struttura immobiliare da adibire a *Casa di Riposo per Anziani* è conforme a quanto disposto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia;
- l'attivazione del servizio oggetto del presente atto è di particolare importanza per la cittadinanza e per le comunità adiacenti interessate, sia per le persone anziane che per le rispettive famiglie;

RITENUTO

- dover procedere alla necessaria approvazione per il seguito degli adempimenti;

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18/04/2016 n° 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- Il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche e integrazioni, recante il regolamento di attuazione della legge sui lavori pubblici;
- Il decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- le restanti disposizioni normative e regolamentari in materia;

Con votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

PER TUTTI i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente trascritti;

- 1) **la premessa** sopra riportata e parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente per riportata e trascritta;
- 2) **Di Approvare** il progetto redatto dal Settore Tecnico comunale per l'”*Affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa di Riposo per Anziani di Rapone (Pz)*” composto dai seguenti elaborati allegati:
 1. *Relazione tecnico illustrativa – Relazione Specialistica*
 2. *Regolamento “Casa di Riposo per Anziani” – Linee Guida*
 3. *Carta dei Servizi “Casa di Riposo per Anziani” – Linee Essenziali*
 4. *Codice Etico “Casa di Riposo per Anziani “*
 5. *Schema Piano Economico Finanziario*
 6. *Grafici : Planimetria generale di inquadramento territoriale*
 7. *Grafici : Piante con caratteristiche dimensionali*
 8. *Grafici : Piante con Layout arredi tipo*
 9. *Disciplinare arredi tipo*
 10. *Capitolato speciale di appalto*
 11. *Schema di contratto*
- 3) **Di darsi atto che :**
 - Il progetto di gestione è rispondente alle necessità di questa Amministrazione comunale e alle priorità e agli obiettivi programmatici fissati;
 - La struttura immobiliare da adibire a *Casa di Riposo per Anziani* è conforme a quanto disposto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia, sia nazionali che regionali;
 - l'attivazione del servizio oggetto del presente atto è di particolare importanza per la cittadinanza e per le comunità della zona interessate, sia per le persone anziane che per le rispettive famiglie;
- 4) **Di incaricare, delegare e, dunque, autorizzare** il Settore Tecnico comunale per l'attuazione del presente progetto e di tutti gli atti consequenziali di natura gestionale;
- 5) **Di disporre**, quindi, i seguenti indirizzi al Settore tecnico, come sotto individuato :
 - la modalità di scelta del contraente, in ossequio al disposto del D. Lgs n. 50/2016, dovrà avere luogo nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e in particolare, dovrà espletarsi una gara mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - la concessione avrà una durata di anni 15;
 - l'acquisto degli arredi e delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio sarà effettuato a cura e spese del concessionario che ne usufruirà per il periodo della concessione, allo scadere della quale, gli stessi, rimarranno di proprietà del Comune;
 - Il servizio oggetto della concessione dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dagli elaborati di progetto appena sopra elencati ed approvati;
- 6) **Di nominare** Responsabile unico del procedimento il geom. Capobianco Canio Roberto del Settore Tecnico comunale e il geom. Pasquale D'Urso quale suo collaboratore nelle stesse funzioni procedurali, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010, ai quali spetta, ai sensi dell'art. 113 del citato Nuovo Codice dei Contratti, il relativo incentivo per dette funzioni;
- 7) **Di Conferire** le risorse finanziarie necessarie per la gestione delle procedure di gara, la cui spesa è imputata sull'Intervento 1.01.80301 del bilancio.

IL PRESIDENTE
f.to Ing. Felicetta Lorenzo

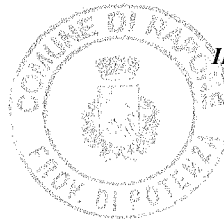
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Antonio PUTIGNANO

Prot. n. 2029
Albo n. 130

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, viene iniziata oggi la **pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi** .

Dalla Residenza comunale li, 2 1 APR 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonio PUTIGNANO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

* che la presente deliberazione :

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 2 1 APR 2017 al.
- è stata trasmessa in elenco con lettera n. _____ in data _____ ai sigg. capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lvo 10/08/2000 n. 267.

è divenuta esecutiva

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, del T.U. n.267 del 18.08.2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione e comunicazione di legge (art.134, comma 3)

Dalla Residenza Comunale li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonio PUTIGNANO