



# Comune di Rapone

Provincia di Potenza

Albo 352/2020

Prot. n. 3647

del 07 OTT 2020

## RIAPERTURA TERMINI

**AVVISO ESPLORATIVO VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA TURISTICA "PARCO AVVENTURA" UBICATA NELL'AREA BOSCHIVA IN LOCALITA' "FRATANORIA" DEL COMUNE DI RAPONE.**

L'Amministrazione comunale di Rapone intende affidare la gestione della struttura turistica "Parco Avventura" ubicato nell'area boschiva in località "Fratania" per consolidare e accrescere una proposta di offerta turistica essenziale per la crescita del territorio.

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 38 del 26/08/2020 la manifestazione di interesse intende sondare il mercato allargando il più possibile le maglie di interesse, per raccogliere proposte di gestione o individuare operatori da invitare ad una eventuale successiva fase di gara.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta o a presentare proposte di gestione che potranno essere adottate e confluire nel successivo bando di gara.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Rapone (Pz) – Corso Umberto I° n. 18

C A P. 85020 - Tel. (0976) 96023 - 96100 - Fax (0976) 96411;

sito internet: [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it);

pec: [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it)

Settore competente : SETTORE TECNICO

Responsabile del Procedimento : geom. C. Roberto Capobianco

Referente della procedura per richieste informazioni e attuazione del sopralluogo geom. C. Roberto Capobianco, reperibile il martedì - giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - e il lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30

### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio concerne la gestione dell'impianto a struttura ludico turistica che dovrà prevedere, in sintesi, la conduzione e la manutenzione di immobili ed attrezzature, la programmazione e il coordinamento dell'attività, compresa la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Il bando di gara prevederà l'attribuzione di punteggio per servizi migliorativi.

### **3. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

Il Parco tematico insiste su di un'area di circa 5.000 mq. ubicato nell'area boschiva in località "Fratania" del Comune di Rapone, i cui lavori di realizzazione sono stati completati nel mese di Gennaio 2020 e con provvedimento del 12/06/2020 sono stati approvati gli atti finali e il certificato di regolare esecuzione delle opere.

Autorizzazione paesaggistica ai sensi della L.R. 50/93 concessa dalla Regione Basilicata con determinazione dell'Ufficio Urbanistica e Pianificazione Territoriale 23AD.2019/D.00310 del 06/05/2019.

La località ha le seguenti coordinate geografiche e territoriali:

**Comune di Rapone (PZ) - Località Bosco di Fratanoria**

**Coord. Geografiche - Lat. Nord: 40°50'46.272 - Long. Est: 15°29'56.872;**

**Altitudine s.l.m.: 750,00 mt.**

**Dati Catastali: Foglio 13 p.lla n° 7**

**Dati forestali: Particella forestale 21 del vigente P.A.F.**

Il sistema ha previsto 3 percorsi con difficoltà media con altezza fino a 350 cm adatti anche per ragazzi:

- due percorsi verdi facili;
- un percorso blu medio-facile;

Il percorso **"Verde1"**, ha uno sviluppo lineare di 37 ml ed è costituito, in sequenza, come segue:

- Scala rigida;
- Rete verticale;
- Scala rigida;
- Scala romboidale;
- Tirolese;
- Scala quadra;
- Scala rigida

Il percorso **"Verde2"**, della lunghezza di 60 ml, è costituito, in sequenza, come segue:

- Scala rigida;
- Ponte tibetano;
- Scala orizzontale;
- Rete verticale;
- Ponte tibetano;
- Tirolese;

Il percorso **"BLU"**, della lunghezza di 71 ml è costituito, in sequenza, come segue:

- Scala rigida;
- Ponte tibetano;
- Scala orizzontale;
- Tronchi oscillanti;
- Tirolese;
- Ponte nepalese;
- Tirolese.

Il sistema integrato prevede inoltre 2 percorsi per ragazzi adulti con altezza piattaforma lignea fino a 710 cm:

Il percorso **"ROSSO"**, lungo 59 ml, è costituito, in sequenza, come segue:

- Scala rigida;
- Tirolese;
- Tirolese;
- Tirolese;
- Tirolese;
- Tirolese;
- Scala a pioli.

Il percorso “NERO”, lungo 104 ml, quello con maggiore difficoltà, è costituito, in sequenza, come segue:

- Scala a pioli;
- Rete verticale;
- Ponte nepalese;
- Zip line;
- Tirolese;
- Ponte nepalese;
- Teleferica.

Per quanto concerne una più precisa descrizione dell'impianto e del suo stato manutentivo si rimanda alla agli elaborati tecnici allegati.

#### **4. OBIETTIVO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

L'Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità, di operatori economici abilitati a gestire l'impianto in oggetto, anche previa l'acquisizione di proposte progettuali che consentano una valutazione dei profili economici e tecnici di gestione.

Le modalità di gestione di un impianto sono strettamente legate alla tipologia del servizio offerto, alle attività praticate, ai costi operativi, alle tariffe da praticare all'utenza, agli eventuali investimenti da effettuare.

Queste variabili possono determinare o meno la rilevanza economica del servizio; da ciò discende la volontà di raccogliere proposte ed adesioni da operatori economici abilitati alla gestione dell'impianto.

#### **5. INDIRIZZI DI CARATTERE GENERALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO**

Con la delibera n. 38 del 26/08/2020 la Giunta Comunale ha individuato alcuni elementi per l'affidamento della struttura turistica che in sintesi prevedono:

- a) il rispetto delle disposizioni operative e la presa in carico di tutti gli oneri conseguenti;
- b) la durata della concessione in funzione dell'entità degli investimenti proposti in sede di offerta;
- c) pagamento di un canone annuo;
- d) tariffe da stabilire.

#### **Servizi Richiesti**

L'eventuale futuro Affidatario del Parco Avventura dovrà garantire la gestione della struttura nel suo insieme secondo le caratteristiche della stessa, provvedendo alle attività per la fruizione, la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'Affidatario, inoltre, dovrà garantire, a proprie cure e spese, il controllo e la vigilanza sugli accessi, l'utilizzo del Parco stesso e delle sue attrezzature e pertinenze da parte dei fruitori, gli interventi richiesti per il mantenimento funzionale degli impianti, l'uso in sicurezza degli allestimenti e delle attrezzature e strutture e il loro costante controllo. La gestione dovrà essere svolta direttamente dall'affidatario con i propri mezzi e la propria struttura tecnico-operativa, con personale qualificato, nel rispetto della vigente normativa in materia. L'Affidatario sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Ente nell'ambito della gestione e del funzionamento del Parco Avventura.

Le modalità di svolgimento e i contenuti delle attività suddette saranno oggetto di un progetto di gestione che dovrà essere redatto, a cura e spese dell'operatore invitato all'eventuale successiva procedura di gara.

Il gestore dovrà comunque garantire un'apertura minima, durante il periodo contrattuale, articolata temporalmente secondo quanto indicherà nel Piano di Gestione da presentare in sede di successiva eventuale procedura di gara.

Si richiede, inoltre, il monitoraggio costante delle presenze dei fruitori del Parco Avventura, e la redazione di uno specifico rapporto statistico da trasmettere alla Comune a conclusione del contratto, unitamente ad un report economico relativo alle attività gestionali, ed in particolare alla fruizione della struttura da parte dei visitatori.

L'affidatario dovrà assicurare detti servizi senza apportare modifiche e trasformazioni al Parco Avventura e alle sue pertinenze, eccetto per le opere e gli interventi preventivamente autorizzati dall'Ente, senza arrecare danni al patrimonio boschivo presente.

L'Affidatario dovrà garantire l'efficacia gestionale della struttura in maniera professionale, rapportandosi costantemente con l'Ente.

### **Oneri a carico dell'Ente**

Il Comune si impegna a consegnare al futuro gestore la struttura e tutte le attrezzature e i materiali in dotazione, secondo un verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti; o a collaborare e supportare, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali che saranno intraprese dal gestore e ad attivare autonome iniziative finalizzate ad esaltare la valenza ambientale del contesto in cui ricade il Parco Avventura; o a sostenere, anche attraverso l'adesione a specifici bandi di finanziamento pubblico, progetti di investimento a carico del Parco Avventura, proposti dal gestore e finalizzati all'adeguamento e miglioramento funzionale della struttura, a diversificare le offerte turistiche e ad accrescere il grado di fruibilità del Parco Avventura nel suo insieme. Tali progetti, ancorché ritenuti indispensabili dal gestore per dette finalità o per lo stesso mantenimento funzionale della struttura, vanno preventivamente autorizzati dall'Ente.

### **Oneri a carico Gestore**

Sono a carico esclusivo dell'eventuale futuro gestore:

- tutte le spese per le attività di gestione del Parco Avventura e delle sue pertinenze ivi inclusa quella del Parco Avventura dedicato ai bambini che sarà sempre liberamente fruibile, le spese relative all'impiego di personale qualificato o specializzato, di consulenti per le verifiche e i collaudi e quant'altro necessario per l'utilizzo della struttura e dell'area che sarà data in consegna;
- tutte le spese relative al consumo delle utenze installate e da installare;
- tutte le spese per la manutenzione delle attrezzature, il ripristino delle parti non funzionanti, il ricambio di materiale e attrezzature soggette a consumo o deterioramento;
- la corresponsione del canone annuo per l'utilizzo della struttura;
- tutti gli adempimenti amministrativi preordinati all'avvio delle attività di gestione; o eventuali interventi di adeguamento strutturale e di integrazione dei materiali ed attrezzature in dotazione al Parco Avventura, qualora indispensabili per l'avvio della gestione;
- tutti gli adempimenti di legge legati allo svolgimento in sicurezza delle attività fruibili del Parco Avventura, ivi comprese le verifiche tecniche e i collaudi periodici a carico delle strutture. L'ispezione e i collaudi periodici tecnico-strutturali del Parco Avventura dovranno essere effettuati in conformità alla vigente normativa, ad opera di tecnici abilitati; la relativa documentazione dovrà essere consegnata in copia all'Ente;
- i controlli periodici degli alberi, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura, da effettuare mediante specifiche perizie redatte a cura di professionisti abilitati e iscritti all'ordine professionale di competenza. Tali controlli dovranno essere estesi alle altre piante che ricadono nell'area che sarà presa in consegna dal gestore, comunicando tempestivamente all'Ente la presenza di eventuali piante pericolanti e da rimuovere; copia delle perizie fotostatiche dovrà essere consegnata al Comune;

- tutti gli interventi per mantenere in efficienza funzionale e in sicurezza le strutture del Parco Avventura e l'intera area presa in consegna dal gestore; gli interventi di manutenzione e di ripristino dovranno interessare anche la staccionata di delimitazione dell'area, le strutture fruibili all'interno dell'area, i percorsi pedonali interni all'area, nonché la segnaletica e la tabellonistica;
- i controlli e l'ispezione dei DPI, sia del personale e sia degli utenti, in base alla normativa vigente in materia, ad opera di personale con qualifica di revisore di DPI;
- l'acquisizione di eventuali autorizzazioni e permessi;
- la stipula delle assicurazioni;
- il monitoraggio relativo alla fruizione del Parco Avventura;
- la predisposizione dei rapporti e dei report;
- la riconsegna in buono stato manutentivo e funzionale, allo scadere del contratto, del Parco Avventura e dell'area presa in consegna dal gestore, nonché del materiale e delle attrezzature fornite dall'Ente, salvo il normale deterioramento; o la custodia, la cura e la conservazione della struttura in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie cure e spese, oltre alla periodica manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia costante dell'intera area presa in consegna e degli spazi esterni funzionalmente a servizio del Parco Avventura, provvedendo allo smaltimento dei rifiuti come previsto per legge e dal regolamento del Comune di Rapone;
- le spese per l'acquisto di beni, materiali, registri, documenti, attrezzature e quant'altro necessario per la gestione e di cui il Parco Avventura non è dotato;
- le spese per le attività di pubblicità e di promozione;
- gli interventi di adeguamento per implementare il grado fruitivo del Parco Avventura, anche a favore dei diversamente abili, previa autorizzazione da parte del Comune;
- la riserva in favore del Comune dell'area in cui ricade la struttura per almeno 2 giorni all'anno per lo svolgimento di eventi organizzati, da comunicarsi con preavviso di almeno quindici giorni, salvo improrogabili e sopravvenute esigenze;
- l'uso gratuito da parte dei visitatori degli spazi interni dell'area in cui ricade il Parco Avventura, anche attrezzati per il pic-nic, che non interferiscono con le attività di gestione della struttura.

## **6. ELEMENTI PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO**

La proposta progettuale per l'uso dell'impianto deve improntarsi alla massima fruibilità per la pratica di attività sportive e ricreative a cui l'impianto è destinato; obiettivo dell'Amministrazione infatti è quello di:

- attuare una completa e razionale utilizzazione dei beni pubblici nel rispetto delle finalità e delle caratteristiche dei beni stessi e delle esigenze degli utenti;
- migliorare la qualità dei servizi all'utenza;
- assicurare la più ampia fruibilità dei propri beni.

Le attività preordinate alla gestione ed alla valorizzazione dell'impianto potranno essere programmate in sinergia con l'Amministrazione Comunale, nell'ambito di un quadro di iniziative volte alla promozione turistica del territorio.

Le proposte di gestione sono libere, non dovranno prevedere l'erogazione di contributi da parte dell'Amministrazione comunale, e potranno considerare uno o più aspetti successivamente elencati, che hanno valore indicativo e non esaustivo:

- a. la realizzazione ed il finanziamento degli interventi di manutenzione e all'utilizzo di energie derivanti da fonti rinnovabili, ai fini del risparmio energetico e del contenimento dei costi gestionali dell'impianto;

- b. la realizzazione ed il finanziamento di eventuali ampliamenti della dotazione strutturale ed impiantistica (materiale e d immateriale) volta all'aumento dell'utenza e/o al miglioramento delle attività;
- c. l'esecuzione di attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo/strutturale, nonché attività complementari, finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto ed al suo miglioramento funzionale; sarà dato particolare apprezzamento alle proposte che daranno rilievo e valore al progetto "Rapone Paese delle Fiabe", sia con riferimento ai beni materiali presenti ovvero il museo multimediale "CERA una volta..." ed i "Percorsi delle Fiabe" sia con attività ed eventi immateriali di promozione e valorizzazione dello stesso, sia ancora caratterizzando con il tema della Fiaba l'area boschiva in cui ricade il Parco Avventura, così come già iniziato con la sua realizzazione;
- d. l'esercizio di ulteriori attività, ad integrazione dell'attività prioritaria, attività di carattere ricreativo, aggregativi, culturale, attività di intrattenimento, servizi alla persona, eventuali altre attività connesse o comunque compatibili con il preminente utilizzo dell'impianto e con la salvaguardia del prevalente uso pubblico, tenendo conto di quanto specificato al punto c;
- e. il pagamento di un canone di affitto dell'impianto;
- f. l'applicazione di agevolazioni per particolari categorie di utenti o l'organizzazione di attività ed eventuali condizioni di accesso agevolato a favore di bambini, giovani e diversamente abili;
- g. la predisposizione di programmi e progetti tesi alla promozione dell'immagine e delle attività svolte nel complesso, rispetto all'utenza interna ed esterna all'ambito comunale anche con la dimostrazione dell'esperienza e della professionalità maturate;
- h. la creazione di eventuali sinergie con impianti, strutture, scuole o forme associative presenti sul territorio, che potranno prevedere anche aperture prolungate e/o straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso gestore o da altre realtà culturali e commerciali della zona.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

La durata contrattuale è preventivamente ipotizzata in sette anni, salvo la possibilità di ampliare in relazione all'entità di eventuali spese di investimento proposte dai partecipanti; in tal caso la durata sarà stabilita in relazione all'entità delle spese di investimento previste dai progetti e dai relativi piani di ammortamento, come andranno evidenziati nella proposta di piano economico finanziario oggetto di una successiva fase di gara.

Le proposte presentate nell'ambito della manifestazione d'interesse saranno libere ma, al fine di meglio comprenderne la qualità, il progetto di gestione dovrà relazionare in merito ai criteri sotto elencati:

1. elenco degli eventuali interventi di carattere edilizio e tecnologico proposti e loro quantificazione;
2. modalità di esercizio e gestione degli impianti;
3. organizzazione di attività a favore dei bambini e degli anziani, adozione di iniziative a favore dei disabili, con particolare riferimento al tema della Fiaba, nell'intento della valorizzazione del progetto "Rapone Paese delle Fiabe";
4. tempi di attivazione e realizzazione degli interventi;
5. compatibilità delle eventuali attività integrative proposte rispetto alle caratteristiche dell'impianto;
6. esperienza e qualificazione professionale e inserimento lavorativo di operatori locali;
7. la durata della concessione;
8. l'eventuale canone di affitto da versare all'Amministrazione Comunale.

Su richiesta dell'ente le proposte presentate potranno essere chiarite, precisate e perfezionate.

## **8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La manifestazione d'interesse è una indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione comunale, finalizzata a raccogliere proposte di gestione ed a reperire sul mercato gli operatori da invitare alla successiva fase di gara.

In funzione delle proposte pervenute l'Amministrazione avvierà una procedura ai sensi del D. Lgs. n.

50/2016 per l'acquisizione dei relativi servizi.

Si precisa che per favorire la massima partecipazione degli operatori in questa fase potrà essere presentata anche la semplice manifestazione d'interesse, tuttavia è opportuno che vengano presentate anche proposte per la gestione dell'impianto, formulate ai sensi dei suddetti punti 5.6.7..

Ai concorrenti invitati alla fase successiva, ed in possesso dei requisiti minimi, verrà richiesto di formulare un progetto tecnico ed un'offerta economica sulla base di un bando che sarà successivamente predisposto, le cui offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di ricevimento di una sola proposta progettuale l'Amministrazione comunale valuterà se ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2. lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per gli operatori che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione.

#### **9. PUBBLICITA', DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso depositato presso il Settore Tecnico del Comune, pubblicato fino alla scadenza del bando sul sito internet dell'Amministrazione comunale alla sezione bandi, nonché all'albo pretorio on line del Comune di Rapone, sulla piattaforma telematica associata ASMECOMM e sul sito della Regione Basilicata.

La documentazione tecnica necessaria per migliore illustrazione dei contenuti della struttura "Parco Avventura" è allegata al presente Avviso allo scopo di consentire una più ampia conoscenza dei tematismi e dunque una consapevole partecipazione.

#### **10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO**

E' possibile chiedere chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it)

Settore competente : SETTORE TECNICO

Responsabile del Procedimento : geom. C. Roberto Capobianco

E' consigliabile un sopralluogo dei luoghi e dell'impianto, ne sarà rilasciata attestazione e potrà costituire documentazione da allegare in fase di gara.

#### **11. TERMINE PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in plico chiuso al Protocollo del Comune di Rapone **entro le ore 13:00** del giorno **6 Novembre 2020** (30 giorni dopo la pubblicazione dell'Avviso).

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di ammissione, corredata possibilmente da una proposta gestionale all'ufficio protocollo il cui orario di ricevimento è dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo del mittente, la dicitura: "Manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione della struttura turistica "Parco Avventura" – Località Fratanoria" e dovrà contenere:

- a. l'istanza di ammissione debitamente compilata e sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- b. relazione inerente la proposta di gestione dell'impianto, redatta ai sensi dei precedenti punti 5. 6. 7, firmata in ogni pagina.

La manifestazione di interesse, contenenti gli stessi documenti appena sopra elencati in formato pdf e firmati digitalmente, potrà, inoltre, essere presentata nei termini e con le modalità citate, in

alternativa al plico chiuso, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo : [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it) ovvero per mezzo della piattaforma telematica associata ASMECOMM.

## 12. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno aderire al presente avviso gli operatori economici attivi nel settore oggetto dell'avviso stesso, di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, che abbiano i seguenti requisiti minimi:

- iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o R.E.A.) presso la CCIAA per le attività riconducibili all'oggetto del presente avviso, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni prescritti ex legge per l'espletamento delle attività oggetto del presente avviso, in particolare UNI EN 15567 - che definiscono i requisiti di sicurezza dei percorsi acrobatici e dei loro componenti e i requisiti di gestione necessari per assicurare un appropriato livello di sicurezza nell'uso di tali impianti;
- assenza di clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza dell'avviso ed il loro possesso dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando dall'allegato Modello A.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo delle imprese, così come previsto dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016, come pure l'istituto dell'avvalimento come previsto dall'art. 89. In tal caso la dichiarazione va resa dal legale rappresentante di ciascuna ditta.

Non sarà ammesso il subappalto.

## 13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FASI SUCCESSIVE

Entro la data del **9 Novembre 2020** saranno aperti i plichi e/o le p.e.c., esaminate le proposte e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile.

La manifestazione di interesse non indica alcuna procedura di affidamento concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma bensì ha lo scopo di informare l'Amministrazione Comunale dell'interesse a partecipare alla gara ed offrire spunti progettuali per l'approntamento della gara stessa.

In funzione delle adesioni e delle proposte ricevute la Giunta Comunale potrà successivamente approvare un atto di indirizzo sul quale sarà predisposto l'eventuale bando; in seguito si procederà all'invio delle lettere d'invito a presentare l'offerta e la documentazione complementare a ciascun operatore richiedente ed ammesso.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli al l'affidamento del servizio, né per gli operatori che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione.

Il Comune di Rapone pertanto, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Allegati :

- Elaborati grafici e descrittivi del "Parco Avventura"
- Elaborati grafici e descrittivi del museo multimediale "CERA una volta..."
- Elaborati grafici e descrittivi dei "Percorsi delle Fiabe"

Rapone li, 07/10/2020



Il Responsabile del Settore Tecnico  
geom. C. Roberto Capobianco